



COMUNITÀ DELLE GIUDICARIE

Determinazione n. **704** dd. **23.11.2023**

OGGETTO: Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un Assistente Amministrativo/Contabile – cat. C liv. base – Servizio Tecnico a 18 ore settimanali - “Ai sensi dell’art. 1014, co. 4 e dell’art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010 e s.m., la riserva del 30% per i volontari delle FF.AA. si applica alle modalità di scorrimento della graduatoria”. APPROVAZIONE VERBALI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE E GRADUATORIA FINALE.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO quanto disposto dal Decreto del Presidente della P.A.T. n. 203 dd. 22.12.2009 ed in particolare quanto previsto dal punto 6);

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 5 dd. 23.02.2023 ad oggetto: “Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2023-2025 della Comunità delle Giudicarie”;

VISTO che il Consiglio dei Sindaci con deliberazione n. 6 dd. 23.02.2023, in base a quanto disposto dall’art. 162 del Testo Unico dell’ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 267/2000, ha provveduto all’approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2023-2025 della Comunità delle Giudicarie;

ESAMINATO il decreto del Presidente n. 15 dd. 23.02.2023 ad oggetto: “Art. 169 D.Lgs, 18.08.2000 n. 267 e s.m. - Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Individuazione degli atti di gestione ed attribuzione delle competenze del Bilancio finanziario 2023-2025”;

VISTO il nuovo regolamento di contabilità della Comunità delle Giudicarie approvato con deliberazione consiliare n. 37 di data 20 dicembre 2017 avente oggetto “*Art. 152 D.Lgs 267/2000 e ss.mm. e i. - Approvazione nuovo regolamento di contabilità della Comunità delle Giudicarie*”;

VISTO quanto disposto dall’articolo 126 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 N. 2;

VISTO l’articolo 2 del vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale approvato con deliberazione del Consiglio della Comunità nr. 31 dd. 26.10.2017 e riconosciuta la propria competenza;

VISTI i seguenti provvedimenti:

- decreto del Presidente n. 91/2023 di data 25.07.2023 ad oggetto: “*Atto di indirizzo in merito alla procedura per l'assunzione a tempo indeterminato di un Assistente Amministrativo/Contabile – cat. C liv. base – Servizio Tecnico a 18 ore settimanali*”;

- determinazione n. 513 dd. 24.08.2023 avente per oggetto: *“Esame ed approvazione bando di concorso pubblico per esami per l’assunzione a tempo indeterminato di un Assistente Amministrativo/Contabile – cat. C liv. base – Servizio Tecnico a 18 ore settimanali - “Ai sensi dell’art. 1014, co. 4 e dell’art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010 e s.m., la riserva del 30% per i volontari delle FF.AA. si applica alle modalità di scorrimento della graduatoria”. La graduatoria verrà utilizzata per le assunzioni che verranno effettuate nel triennio anche a tempo pieno secondo il programma triennale del fabbisogno di personale.”;*
- determinazione n. 653 di data 31.10.2023 avente per oggetto: *“Concorso pubblico per esami per l’assunzione a tempo indeterminato di un Assistente Amministrativo/Contabile – cat. C liv. base – Servizio Tecnico a 18 ore settimanali - “Ai sensi dell’art. 1014, co. 4 e dell’art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010 e s.m., la riserva del 30% per i volontari delle FF.AA. si applica alle modalità di scorrimento della graduatoria”. AMMISSIONE CANDIDATI.”;*
- determinazione n. 654 di data 31.10.2023 avente per oggetto: *“Concorso pubblico per esami per l’assunzione a tempo indeterminato di un Assistente Amministrativo/Contabile – cat. C liv. base – Servizio Tecnico a 18 ore settimanali - “Ai sensi dell’art. 1014, co. 4 e dell’art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010 e s.m., la riserva del 30% per i volontari delle FF.AA. si applica alle modalità di scorrimento della graduatoria”. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.”;*

PRESO ATTO dei verbali e i relativi atti rassegnati dalla Commissione Giudicatrice al Segretario generale come previsto Regolamento Organico del personale dipendente e precisamente:

- verbale nr. 1 di data 31.10.2023
- verbale nr. 2 di data 16.11.2023
- verbale nr. 3 di data 23.11.2023;

NULLA AVENDO da eccepire in ordine all’operato della Commissione Giudicatrice ed in ordine alla formazione della graduatoria finale di merito annessa al verbale nr. 3 di data 23.11.2023;

PRESO atto che il decreto del Presidente n. 91/2023 di data 25.07.2023 poneva a carico del Segretario l’indizione del Concorso pubblico mentre il P.E.G. 2023-2025 prevede quanto segue:

“Il Segretario della Comunità svolge tutte le funzioni al medesimo attribuite dalla Legge e dai Regolamenti, dallo Statuto e dai Regolamenti della Comunità, ed ogni altro atto che non sia di competenza del Consiglio di Comunità e Comitato esecutivo della Comunità o che non sia demandato ad altri dipendenti dell’Ente. E’ Attribuita al segretario la specifica competenza in materia di:

- ... omissis
- *Approvazione dei bandi di concorso/selezione/mobilità e nomina di commissione di concorso/selezione per l’assunzione di personale, ammissione candidati, approvazione della graduatoria.”;*

VISTO che non ci sono candidati a pari merito;

VISTO l’esito della prova scritta e della prova orale, e preso atto che, sulla base delle domande presentate, nessun candidato appartenente a volontari delle Forze Armate (D.Lgs. 66/2010) si è iscritto al Concorso pubblico in oggetto;

VISTO il Regolamento Organico del Personale dipendente;

VISTO quanto disposto dal C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;

VISTO lo Statuto della Comunità;

D E T E R M I N A

- 1) Di approvare, per le motivazioni esposte nelle premesse, i verbali della Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un Assistente Amministrativo/Contabile – cat. C liv. base – Servizio Tecnico a 18 ore settimanali - “Ai sensi dell’art. 1014, co. 4 e dell’art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010 e s.m., la riserva del 30% per i volontari delle FF.AA. si applica alle modalità di scorrimento della graduatoria”, depositati agli atti.
- 2) Di approvare integralmente la graduatoria finale di merito, quale essa risulta dal verbale n. 3 di data 23 novembre 2023 che risulta essere la seguente:

n.	NOMINATIVO	VALUT. PROVA SCRITTA	VALUT. PROVA ORALE	PUNTEGGIO	POSIZIONE
1	BATTOCCHI ELENA	25,00/30	23,50/30	48,50/60	1^
2	FRANCHINI MAURIZIO	23,50/30	24,00/30	47,50/60	2^
3	COLLINI ELENA	22,00/30	24,00/30	46,00/60	3^
4	OLIANA SILVIA	20,00/30	23,00/30	43,00/60	4^
5	VINCO FAUSTA	19,00/30	19,00/30	38,00/60	5^

- 3) Di comunicare l'esito finale del concorso pubblico ai candidati presenti alla prova orale e di pubblicare il presente provvedimento sull'apposita sezione del sito web dell'Ente.
- 4) Di dare atto che la graduatoria ha validità triennale dalla data di approvazione della graduatoria stessa e sarà valida per la Comunità, non solo per i posti messi a concorso ma anche per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico. Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 100 comma 3-bis del Codice degli Enti locali della Regione Trentino-Alto Adige, al fine di garantire maggiore flessibilità di adeguamento alle esigenze di organizzazione del lavoro, le graduatorie possono essere utilizzate anche per la copertura dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione delle procedure concorsuali, con specifico riferimento alle previsioni del piano triennale del fabbisogno di personale o a situazioni oggettive legate alla funzionalità dei servizi.
I candidati contattati per la proposta di assunzione a tempo indeterminato, verranno mantenuti nella graduatoria in caso di prima rinuncia, indipendentemente dal tipo di contratto proposto (part-time, tempo pieno). Alla seconda rinuncia tali candidati saranno depennati dalla graduatoria, sempre indipendentemente dal tipo di contratto proposto.
I candidati che accetteranno l'assunzione a tempo indeterminato saranno cancellati dalla graduatoria per gli ulteriori posti che si rendessero disponibili presso questo Ente.
La medesima graduatoria potrà essere utilizzata, salvo eventuale rinuncia da parte del candidato, anche per il conferimento di incarichi sostitutori e a tempo determinato per esigenze eccezionali di servizio nel medesimo profilo professionale e nel profilo professionale di Assistente Contabile e Assistente Amministrativo. In questo caso il candidato che non accetta l'incarico proposto viene collocato in fondo alla graduatoria.
Il candidato, con la domanda di ammissione al concorso, può autorizzare la comunicazione dei propri dati ad eventuali altre pubbliche Amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni ai sensi di legge.
- 5) Di inviare a successivo provvedimento l'eventuale nomina dei candidati in questione.

- 6) Di dare atto che ai sensi dell'art. 5 della L.R. 31/07/1993 n. 13, avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199 entro 120 giorni, e giurisdizionale avanti il T.R.G.A. di Trento ex art. 2 lett. b) della legge 06/12/1971 n. 1034 entro 60, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

Tione di Trento, 23.11.2023



IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Michele Carboni

-
- ☐ Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo Telematico del Consorzio dei Comuni, ai sensi dell'art. 7, comma 1 della L.R. 8/2012.

Tione di Trento,

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Michele Carboni

Si attesta che il presente provvedimento non prevede impegni di spesa ai fini della copertura finanziaria e non si rende pertanto necessaria l'apposizione del visto di regolarità contabile previsto dall'articolo 147-bis del T.U.E.L. approvato con D.LGS. 18 agosto 2000, n. 267 come disciplinato dall'articolo 5 del Regolamento di contabilità della Comunità di data 20 dicembre 2017.

Tione di Trento, 23.11.2023



IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Michele Carboni